



Handlingsplan mot mobbing och kränkande behandling

Till grund för denna handlingsplan ligger diskrimineringslagen (Lag 2008:567). Den syftar till att motverka diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Nyby Torshälla Ridklubb tar med utgångspunkt i detta avstånd från all kränkande behandling.

Exempel på kränkande behandling är mobbning och trakasserier, som kan yttra sig på olika sätt:

- Fysiskt – till exempel genom att bli utsatt för slag och knuffar.
- Verbalt – till exempel att bli hotad eller kallad för könsord.
- Psykosocialt – till exempel att bli utsatt för ryktesspridning.
- Bild/text – till exempel i sociala medier, genom klotter, lappar, sms.

Handlingsplanen omfattar alla i ridklubben: medlemmar, föräldrar, ridskolepersonal och besökare. Den innebär att Nyby Torshällas värdegrund ska följas:

”Vi visar respekt för häst och människa. Det betyder att:

- Vi är goda förebilder som hälsar på varandra, är hjälpsamma och visar varandra respekt genom att alla får vara sig själva
- Vi talar i god ton med varandra och inte om varandra.
- Vi följer vår hästhållningspolicy, som ger trygghet åt häst och människa
- Vi ser till att ha tillräcklig kunskap om hästen för att kunna hantera den på ett sätt som tillgodoser hästens behov
- När någon glömmer bort vår hästhållningspolicy eller vår gemensamma värdegrund, hjälps vi åt att påminna varandra direkt där och då.”

därtill innebär handlingsplanen också att:

- alla har ansvar att reagera om man uppfattar signaler eller tecken på diskriminering eller kränkande behandling
- för den som kränker eller blir kränkt ska omedelbart åtgärder vidtas.



Barn och ungdomar

Speciellt viktigt är det att våra aktiva barn och ungdomar kan känna den trygghet, öppenhet, tolerans och omtanke som Nyby Torshälla Ridklubb står för. Därför är det viktigt att du som är vuxen medlem, ridskolepersonal eller förälder ser och uppmärksammar vad som händer i stallet och i föreningens lokaler samt reagerar på tecken på missförhållanden. Du kan särskilt förebygga genom att:

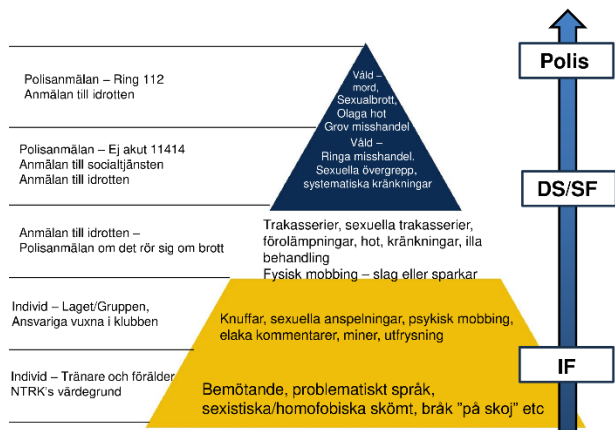
- uppmuntra elever att berätta om eventuella missförhållanden
- coacha elever så att de i sin tur kan coacha kamrater till ett kamratligt förhållningssätt och till att ta aktivt avstånd från kränkande handlingar
- samtala med elever om hur de upplever situationen i stallet och föreningens lokaler.

Ansvar och befogenheter

- Ridskolechefen ombesörjer att ridskolepersonalen får nödvändiga kunskaper och ansvarar för att personalen blir informerad om handlingsplan och vars och ens ansvar.
- Ridskolechefen ansvarar för att handlingsplanen är uppdaterad och tillgänglig för alla medlemmar på hemsidan.
- Styrelsen ansvarar för att årligen genom en medlemsenkät följa upp om någon form av diskriminering upplevts samt att vid behov justera handlingsplanen – och tillfrågar då ridskolepersonal och medlemmar (speciellt ungdomssektionen) om synpunkter.

Handlingsplan

Handlingsplanen anger hur Nyby Torshälla Ridklubb agerar när någon bryter mot Nyby Torshälla Ridklubbs Värdegrund och "Policy för kränkande behandling och trakasserier vid Nyby Torshälla Ridklubb". Illustrationen nedan visar vilka instanser som har ansvar baserat på hur allvarlig händelsen är. Ridklubben kontaktar lämplig instans för att uppmärksamma brott mot handlingsplan eller lag.



FÖRKORTNINGAR: IF – NTRK DS/SF – DISTRIKTET/RIKSIDROTTSFÖRBUNDET

Handlingsplanen appliceras för sådana händelser som inryms i pyramidens undre steg (gult). Handlingsplanen är indelad i fyra steg. Vid varje steg ska graden av allvarighet bedömas enligt triangeln ovan och en incidentrapport ska upprättas.

Steg 1 – beteendet uppmärksammas

Ansvarig: Ridlärare, eventuellt med stöd av ridskolechefen eller styrelsens ordförande.

Aktivitet: Samtala med berörd person och informera om ridskolans Policy för likabehandling, och om hur hen har brutit mot den. Berätta att en incidentrapport kommer att upprättas.

Tidsram: så snart som möjligt.

Steg 2 – beteendet varnas

Ansvarig: ridskolechefen och styrelsens ordförande.

Aktivitet: Varna för nästa steg om ingen förändring sker. Kontakta eventuellt vårdnadshavare eller annan berörd part. Berätta att en incidentrapport kommer att upprättas.

Tidsram: Inom två veckor Handlingsplan mot mobbing och kränkande behandling

Steg 3 – beteendet hanteras

Ansvarig: ridskolechefen och styrelsens ordförande.

Aktivitet: Varna för nästa steg om ingen förändring sker. Samtala med eventuella vårdnadshavare och elev/er. Berätta att en incidentrapport kommer att upprättas. Styrelsen meddelas.

Tidsram: Inom två veckor



Steg 4 – beteendet får konsekvenser

Ansvarig: styrelsen fattar beslut, styrelsens ordförande meddelar eleven.

Aktivitet: Uteslutning. Beslutet dokumenteras och delges.

Tidsram: Så snart som möjligt.

Incidentrapport

Datum för incidenten anges om det är möjligt.

Namn: ev. beror på GDPR

Steg 1, 2, 3 osv.

Vad har hänt?

Hur bryter händelsen mot ridskolans policy för likabehandling?

Finns det fler inblandade?

Vilken färg har händelsen på pyramiden?

Vilket stöd behöver en eventuellt utsatt?

Behövs stöd i handhavandet av ärendet?

Behöver andra inblandade något stöd?

Bör eller har vårdnadshavare kontaktas/är de informerade?

Namn på den som skriver rapporten.

Datum som rapporten upprättas.

Ridskolechefen arkiverar rapporten.